

# Trello

Quelle: <http://wiki.llz.uni-halle.de/Trello>

## Beschreibung

Trello kann beispielsweise zur Aufgabenplanung oder Ideensammlung verwendet werden. In der Anfangskonfiguration erstellt man für Themen (sogenannten Boards) Unterkarten für zum Beispiel drei Listen (ToDo, Doing, Done), wobei man jede Karte beliebig hin- und herschieben kann. Jede einzelne Karte, etwa "Seminar organisieren" kann Unterelemente enthalten, etwa eine konkrete Checkliste, Termine, Dateianhänge (auch direkt aus GoogleDrive oder Dropbox heraus) und natürlich beliebigen Text. Die Listen mit den Einträgen sind frei zu gestalten und zu erweitern, die einzelnen Karten können zum Beispiel mit Farblabels versehen und danach gefiltert werden.

## Funktionen & Potentiale

- Projekte managen
- Checklisten anlegen

## Einsatz in Lehr-/Lernszenarien

- Themensammlung anlegen und verwalten
- Aufgaben organisieren und Arbeitsstände darstellen#

## Zum Tool

<https://trello.com/>

